

(年)

| | | |
|-------------|-----------|----|
| 住房和城乡建设部 | 教育环境与工程专业 | |
| 评估委员会 | | 3 |
| 学校建筑环境与工程专业 | 估() | |
| 标准 | | 8 |
| 学校建筑环境与工程专业 | 估() | |
| 序与方 | | 21 |
| 学校建筑环境与工程专业 | 估() | |
| 专家工作指南 | | 33 |
| 学校建筑环境与工程专业 | 估() | |
| 学校工作指南 | | 52 |

住房和城乡建设部 教育部 境外 应用工程专业评估委员会

为 境外 专业 估 () 作, 住 和城乡 境与 专业 估 员会 (以下 估 员会)。

境与 专业 估 () 加 国 和 业 境与 专业 和 , 保 和 境与 专业 , 使 境与 专业 业 合 国 参加 册 准, 为与其 国 和地区 互 同 专业 历和 估 () 创 件。

估 员会 住 和城乡 境与 专业 估 () 作 专 。 估 员会 受住 和城乡 和 、全国 专业 , 与 土 专业 员会 境与 专业 分 员会、 关专业 册 员会协同 作。

估 员会 主 作 、公 和 地 价受 境与 专业 办 和人 培养 , 国

交 与 合作 促 境与 专业 发 。

估 员会 员 员会、 境与 专
业 员会、 关 业 会协会以及 关专业 册

员会协商 ， 住 和城乡 任。

估 员会一 名 员 ， 其中国 住 城乡
主 名， 境与 专业 专 名，
专 名。

估 员会 主任 员 名， 副主任 员 名， 书 名。
主任 员 估 员会 全 作。 估 员会 办事 为 估
员会 书处（ 在住 和城乡 人事司）， 书 书处
作。

估员委员会 任 四 ， 员 任一 不 两 。

员因 不 估

培养

估员会专业估()作,主内
包: 、告、和、
告、做出估()、公估()、估()
)保。

估()作包五个:

(一)与。估员会在内出
,做出受受决。

(二)与。估()估()
件写和交告。估员会受
交告,做出不告决。

(三)与。估员会制估作划和,
地估(),告,
后做出估()。

(四)受与交复。估估员会
估()不同,可以出;估员会在到
件后,况住和城乡土专业估()仲
员会决,做出复决。

(五)与。估员会境与专业
估()培和,估()在
内保和况。

估 员 会 召 一 全 体 员 会 ， 其 会

。

估 员 会 做 出 决 在 三 分 之 二 以 上 员 出
会 上 ， 且 到 不 于 全 体 员 人 二 分 之 一 为 。

修 估 员 会 ， 住
和 城 乡 准 后 。

住 和 城 乡 境
与 专 业 估 员 会 。

学校建设 境与 应 工 专业 估 标准

境与 专业 估 () 准 全国 专
业 准和 专业 充 准两 分 。

具 吸 优 制 和 。

具 善 习 、 业 划、 业 、
够 好地 。

在 个 习 中 与 估，
价保 业 到 业 。

和 ， 可 专业、 、 交
原 分。

公 、 合 位 、 业和 会 发
培养 。

价培养 合 价 培养
修 ， 价与修 业专 参与。

专业、公、可、业、业、培
养，全以下内：
：够、基和专业于决
复。

分：够和基原，别、
、分复，以。
发决：够复决，
、单元（件），够在
中体创，会、健、全、化以及
保因。

：基。够基于原
复，包、分与、
信合到合。

使代具：够复，发、与使
、代具和信具，包复
与，够其。

与会：够基于关合分，
价专业和复决会、健、全、以
及化响，任。

境和可发：够和价复
境、会可发响。

业：具人、会、养、会任，够在中、业和、任。

个人和团：够在多、下团中个体、团员以及人。

：够复、与业同及会公众和交，包、写告和、发、回令。具备一、国，够在化、下和交。

：原与决，在多、境中。

习：具主习和习，不习和发、力。

专业估（）价，上业。

制。各主

，体和价。业、况价制，业况价。业反制以及以外关各参与会价制，培养况价。价于。

业，体业专参与。

体包：

与专业业与业（占分）。

合专业业基、专业基与专业（占分）。基和专业基体和 在专业力培养，专业体和力培养。

与业（）（占分）。

善体，与企业合作，习、，培养力和创力。业（）合专业，培养、协作以及合决力。业（）和企业业专参与。

人会（占分）。使

在从事够、境、、伦各制因。

，合，业专作为兼

。

具够力、专业、力、业发力，且够，参与交。

专业
。 够 和 力 入到 和 中， 参与 与 。 为 供 、 咨 、 务， 业 划、 业从业 够 。 他们在 升 中 任，不 作。 、 及 备在 和功 上 。 好 、 和 制，使 够 便地使 。与企业合作共 习和 基地，在 中为 供参与 台。 、 以及图书 够 习以及 和 。 、 共享 。 保 ， 。 够 地 伍 ，吸 与 合 ， 专业发 ，包 和培养。 够 供 业 基 ，包 为 动、创 动 供 。 与 务 ， 地 专业 业 。 以上 准为 专业 准， 准发 变化 ， 准 。

参加 境与 专业 估() 准外，
专业 充 准。

() 与
包 分、 代、 与
域。

包 、化、 境 域。

() 基
基 内 包 制图、 力 (力、
力)、 基、 与、 动 制原、 与信
基、 基、 与 域 基。

() 专业基
专业基 内 包： 体力、 力、传、
境、 交 原 与 备、 体、 境与
基 和。

() 专业
专业 内 包： 供 与、 冷 与区域
、 备与 动化 基 及。

包、 习、 、 业 () 及创。

()

主包 、 体力 、 境 、 、 冷
与 、 动制 内 。

() 习

习主包 习、 习、 产习， 产习 合
， 作 ， 且 充 习基地。

()

专业 单 合 ， 培养 和
合 力、 力和 决 力。
不 于周。

() 创

具 励 创 制， 充分利 各
创 ， 培养创 。

业 ()

培养 合 分 和 决复 力以及
准 力， 专业 ， 培养创 力。

()

业 () 合 ， 体 合 、 先 ，
和 作 中， 人 、 作任务与 。

业 内 与 专业 向一 ， 以 出 合
为主。

业 合 以 决 为 向。

()

业 : 业专 参与, 具 丰 人
员 ; 备 够 伍, 位 同 人 不
人。 , 如冷 与 处
、 分 。

() 保 制

业 () 一 不 于 周。
制 与 业 () 准和 保 制。
保 制 包 业 () 、 交 和 业
() 内 。

() 内

业 : 主 包 、 任务 出、 (含
分)、 与 、 业 , 图 和
书。

业 : 主 包 、 、 分 和专业
内 。

专业

() 体 。 够 , 专任 人 人以上,
人 人 , 增加 名 增加 名专任 。
体 (、 、 、 专业) 合 , 和专业
发 。 专任 具 士及以上 位 例不低于 。

() 头人。 专业 向 头人 。

() 。 伍 合 ， 体力 、 力 、 传 、 及 、 动 制 ， 全 专业基 和专业 ， 其中专业 修 专业 (、 士 博士 历中， 一个 历为 专业)， 业专 作为兼 (兼 不 在专任 之中)。 向。

专业 一 历。 以上 专业 具 个 以上 历 (包 与企业合作 历、企 业 作 历 ， 但不包 各 习 动)， 具 专业 册 业 。

专业

专业 包 、 参 及交 内 。 套 (包 准 、 册、图)。 及 充 出 。 使 便，具 好 境。 件 具备大 、 大 化 、 (力 、 传 传)、 体力 、 及 动 制、专业 ； 备、仪器 好 够及 ， 场地 和 备台套 分 。 作型 分 人人动 ， 不多于 人；

不多于 人。 准 合 。

多 体、 ； 于 、 业
固 。

基地

专业 习基地。 习基地 供 习内
， 习、 产 习和 业 习 。

： 够 、 、 基 和专业
于 决 境与 专业 复 。

分 ： 够 、 和 基 原 ，
别、 、 分 境与 专业 复
，以 。

(发) 决 ： 够 (发) 境与
、 备 动 制 ， 在 中
会、健 、 全、 、 化以及 境 因 。在 出复
决 具 创 。

： 够基于 原 、 境与
专业 复 包 复 、 、 处 、 分
与 ， 信 合 到合 于 。

使 代 具： 够 复 发、 与使
、 代 具和信 具包 复
与 够 其 。
与 会： 够基于 境与 关
和 准， 价 境与 、 、 与
， 以及复 决 ， 包 其 会、健 、
全、 以及 化 响 境与
任。

境和可 发 ： 够 和 价 境与
专业 复 境、 会可 发
响。

业 ： 了 中国国 、具 人 会 养、 会
任 ， 够在 中 业 和 为 ， 做到
任 、 国 、 务 会。

个人和团 ： 在 决 境与 专业 复
， 够在多 团 中 个体、团 员 人
。

： 够 境与 专业 复
与业 同 及 会公众 和交 包 写 告和 、
发 、 回 令。具备一 国 ， 够在 化
下 和交 。

： 在与 境与 专业 关 多

境中、 、 原与决 ，具一
、 和 力。

习：具主习和习 ，具主
习和境与发 力。

复 具备下 ()，同 具备下 ()
() 分全：

入原 ，分可到决。
可及多 、 和其因 ，可互一
冲。

可合型决，在中
体出创。

仅仅依可全决。
中及因可全包含在专业准
和中。

关各利可不全一。

具一合 ，包含多个互关。

准中到业， ()之外、从事
专业关域作单位业，包： 、 、 、
、产品制与发、会团体关单位。

冷 与区域 供 为主体 一个 围
大 , 如: 冷 , 、 与 内 。

学校建设环境与应聘专业 估序与方法

环境与应聘专业估()作基包六
个：和受、与交告、告、场
、和做出、估()保。

专业估()作在基上。
估()环境与专业，
关，五及以上专业业。估()
专业在向估员会交书。书《
环境与应聘专业估()作南》写。

估员会书处到书后，会同员会副主任员
。否基具备估()准。
可关做出复，供关。
况，做出以下两，做处：
()，作。
()不，向。可在到估(

) 准后, 出 。

及 作 一 , 在 以前
向 估 员会 交 书; 估 员会 在 以前做出 决
, 。

、 和专业 办 况、人 培养
, 主 否 到 估 () 准 。

入 会 估 () 体 和 准 内 与 , 体
全 , 准 分 和 判; 准
地 专业各 况, 准备 关依 、佐 和
。

作 划地 , 关
和其他 作人员参与各 作, 以 促 、以 促 、以 促
, 、 、 。

始 体 、 原则。

告 向 估 员会 交 件, 在 基 上
。 作 具体 、 告内 与 《 境
与 专业 估 () 作 南》。

在 估 () 受 前 告

交估员会。

告估()专业否《境与专业估()准》初价，个估()制。员告，估员会决否同专业入后估()、场、作为和作出估()依之一。

境与专业估员会员，告，分为初和两个。员初分为以下三：

- () 告。
- () 充，再决否 告。
- () 不 告。

员初为()，填写《告员》()。为员。

员初为()，填写《告员》()。估员会各员出充后，。在 内，充交书复。初为()员，书复，在 内向估员会交人 (不)。

员初 为 () ，填写《 告 员 》()。
为 员 。

估 员会 各 员 告 后，做出以下
(在 内)：
() 告，可以 。
() 不 告，向 ， 估 () 作到
停 。 在 到《 境与 专业 估 ()
) 准》 后， 估 ()。

场 估 员会 场 专 到 估 ()
专业 在 地 动。主 以 估 () 准为
依 ， 告 和准 ， 了 告中 反
关 况。

估 员会 在入 前两周 ， 场 一 不
天，且 在 (业)。同 ， 估 员会
各 员 告中 出 场 专 ，
下发 专 。

专 员 《 境与 专业

估（ ）准》，在 之前， 告，了

作 关 。

专 和 场 作 《 境与
专业 估（ ） 场 专 作 南》 。

专 备会。 后专 召 内 作会 ，
划和具体 ， 分 。

会。专 向 及 关单位 人介 、
和 划， 与 及 关单位协 。

地 。 内 包 ： 件、图书 在内
件 ； 业 （ ）、 卷、 告、作业，
以及 其他作品； 堂 、 、 习、 外 动；参
其他 反 和 场和 。

。专 会 包 在 、 业 、 、
、 关 人及 、 、 人 ，
会 人单位 关人员。

反 。专 员向 反 告和 。

告 估 员会 境与 专
业做出 估（ ） 依 。 专 在 作
告， 呈交 估 员会。 告一 包 下列 ：

() 专业基 况。

() 告 及 况。

() 合 估 () 准 , 场

中发 主 和不 , 上 估 ()

况以及 关 取 予以 事 。

() 出 估 () (不向 受 估 ()

公) 。

估 员会召 全体 员会 , 告、 告 全

。

估 员会在充分 基 上, 取 名 做出 估

() 。全体 员 及以上出 会 , 为 。同

不 于全体 员人 , 则 估 () 。估 员会

估 () 和 况 予保 。

估 () 分为:

() 估 () 准, 估 () , 为 。

() 基 估 () 准, 估 () , 为

。

() 不 估 () 。

不估（ ）在两 内不可再 出 。

估 员会 估（ ） 及 受 估（ ） 。

估 员会在 估 公 估（ ） ， 受 会 。

估 员会 估（ ） 向 关专业 册 员会
和 册 ，作为 业 名 依
。

估（ ） 告中 出 和不 ，
取切 。

为 估（ ） 准， 估（ ）， 为
， 在 中（ 三 ） 专业 。

内 为 估 况和专业 况。 员
外 和 各一名。 告一 两份， 后一
份 作为 估 作 况 备 ，另一份 估 员会
书处。

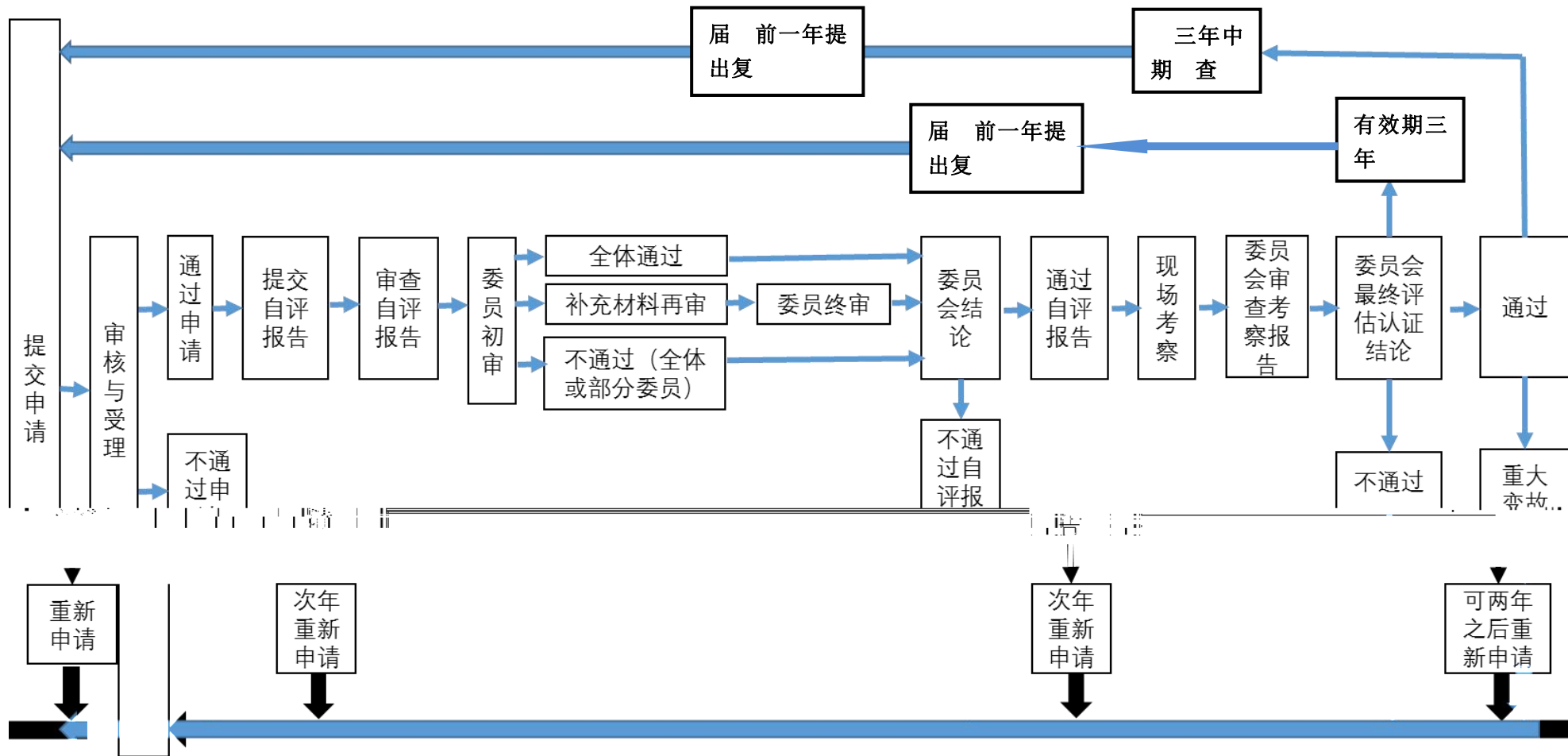
估（ ） 在 内如 体 做 大 ，
、办 件 发 大变化， 即向 估 员会 书处
变化 分 估（ ）。 估（ ） ，
可 保 原 估（ ） ；否则， 原 估（
） 。

估（ ） ，如 保 估（ ）
， 在 估（ ） 前一 出 。

受专业 估（ ） 如 估（ ） ，可在
到 后 内向住 和城乡 土 专业 估（ ）仲
员会 出 交 。住 和城乡 土 专业 估（
）仲 员会 关 ，做出复 决 。 可举 听 会，
听取 和 估 员会 各 和 。

前 向 估 员会 交 书
前 做出 决 ，
前 写 告，向 估
前 员会 交 告
各位 员 告 ，
员会做出 ，
中 专 ，
， 员、
及 关单位
到 上 专 场 专 ，召
估 员会全体会 ，做出
前 估（ ）
估（ ） 及
告发 关
， 翻 估 予 后，
如 ，可在 到之

意图



名 :

: 《 告》。

场 专 :

| | 场 专 |
|----|--------|
| | · · |
| 培养 | |
| 业 | |
| | |
| 体 | |
| 伍 | |
| 件 | |
| 其他 | |

专 名:

名：

： 充，再决 否 告。

| | 充、修 以及 | 场 专 |
|----|-----------|--------|
| | · · | · · |
| 培养 | | |
| 业 | | |
| | | |
| 体 | | |
| 伍 | | |
| 件 | | |
| 其他 | | |

专 名：

名：

：不 《 告》。

| | |
|----|--------|
| | 不 |
| | · · |
| 培养 | |
| 业 | |
| | |
| 体 | |
| 伍 | |
| 件 | |
| 其他 | |

专 名：

学校建设环境与应工专业估 场查专家工作指南

场 境与 专业 估 () ,
为 场 作 和 , 制 南,主 于专业 估 ()
) 场 专 作,也可供 受 估 () 专业 合
参 。 南依 《 境与 专业 估 ()
) 准》、《 境与 专业 估 ()
与办 》 件 制, 参 件。

受 估 () 专业 告 和准 , 了
告 反 关 , 专业 合 估 () 准 做出
判 , 出 专业 在 响人 培养 , 为 估 员会做出
估 () 供依 。

专 、 准备、 、 反 、 交 ,
件 。

员会（以下 估 员会）向 受
临 作 ， 名专 ，其 员 员会
受 估（ ）专业 在 。 场 专 包 专
和 专 ，其中 专 人（专 人
人）； 人参加 专业

制 场 划， 出 场 专 员分 ，
和协 专 员 作， 专 员 作、

。

召 专 会 ， 和决 与 作 关 事 。

与 受 估 () 专业及 在 ， 协商 关 事 ， 保
专 作 利 。

写 场 告。

前做好 场 准备 作， 包 关 件， 了 估
员会 作 。

受 估 () 专业 告， 告 专
个人分 ， 交 估 员会 书处 。

准 到 受 估 () 专业 在 (不 到 ，
前二周 告 估 员会 书处)， 专 作 ， 全 参
加各 动。

专 分 各 作。

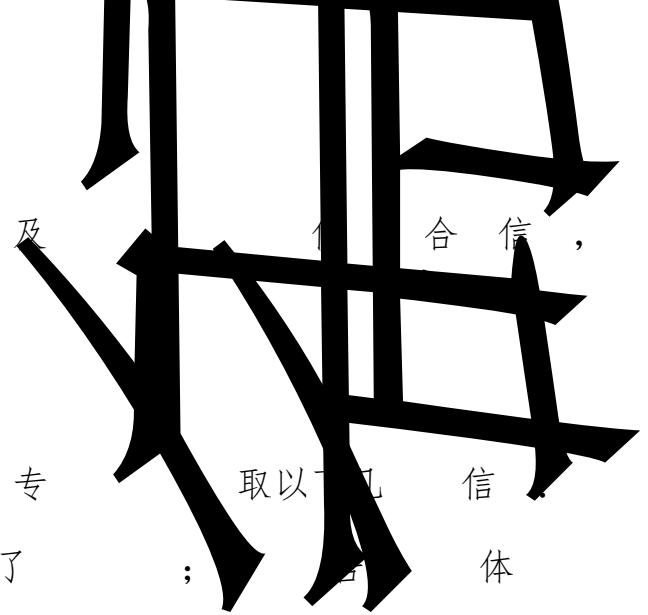
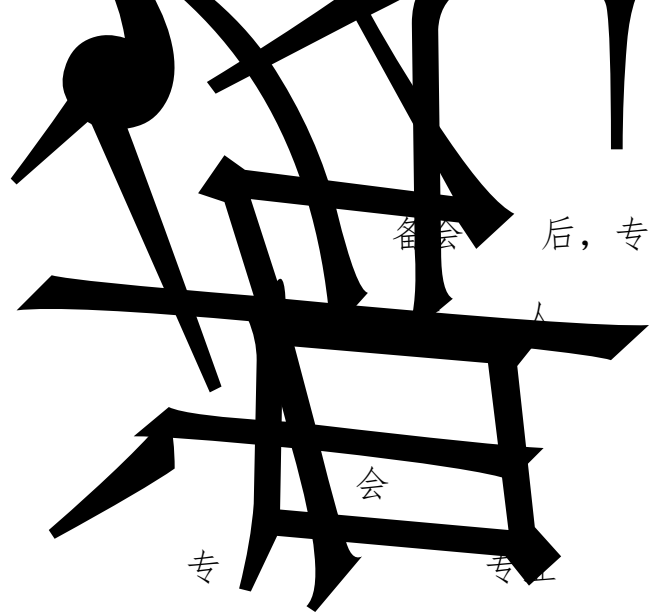
依 《 境与 专业 估 ()
准》， 受 估 () 专业 入全 ， 做出 、 、
判 ， 协助专 场 告。

再 关 告，了 中 事
和 关 况。

估 员会 书处 《 告 员
》(件 。 场 关 和 (件 ，
做好 和内 准备 作。

专 与专 员 内
。在 基 上，参 场 专 作参 (件 ，
出 场 。 后，
专 坚 与全 合， 任务合
分、各 侧 。 内 和 专 告
前 。 取主 取决于专业 入 和全 。

专 后 召 备会，一 在 入 场 一天下午
上召 。会 专 主 ，专 全体 员参加。
会 主 习 关 估() 件(别 件 变化
专 一 参加)； 场 及保 ； 、
场 和 、 ； 、 专
内 作分 ； 出 人员名单、 单、 场 单位
() 名单，以及其他 (如 业 力 准备)；准备
。



备会后，专 及 合信，
 会，专 取以信
 和了 ； 体
 告与专业 况出入 告变
 分。

参加人员。专 全体员、 估（ ）、
 及专业 人、专业 和 代。会 专 主。
 内。会 。主 内为：介
 专 员、 、 作 和 、 场 、
 和保 ；专业 人 充介 告 增 况；
 关人员回 专 。

。 件，了 其 力， 别
 力培养 。
 。包 基 、专业 和 。

件 关 以下儿 : () 备 先 、
备台套 否 够; () 专业 入 况; ()
况; () 划 况; () 况,
备 利 ; () 中 、 合 、 创 与
例。

图书 和 。 图书 、 , 了
专业 图书 和 、 丰 、
、 使 及 入 况。

其他 件。专 可以 况 其他 基
、 大 创 基地、 外 基地 。

内 。 () 告中 分; ()
培养 佐 ; () 一 全套 ,
包 : 、 大 、 、 、 卷、 卷分 、
作业、 大 、 书、 告、 ,
力 ; () 产 习 告 , 况;
() 业 () , 业 () 、 和
业 况; () 和专业两 件, 包
、 制 、 (包 事 处 、
)、 信 反 和 于 和 件 。
。 位专 一 主 一个
; 位专 一个 (四) 业 () ,

(号 取); 一名专 一个 产
习 告。

、 代 , 专 善于从 和
中发 一 和了 内 。

习 。 作业、 、 业
、 卷、 告、 , 了 各 和
划、 制 、 , 了 各 和
到培养 ; 了 些 , 以及
体 作 , 以 价 划 。 习
专业 主 和 , 具 代 。
力 。 口头 书 , 了
他们 和 关 , 分 、 决 力和创 力,
以及 和外 。 关 大多 , 不 以个
别 代 体 况。

场 中 , 也 取信 。
告中 各 内 和 、
、 同 和 。

专 主 取以下信 :

() 专业如何保 培养 及其 ;

() 力 况;

() 在 中 入 况及其 作 力培养
况;

() 制 培养 保 况以及 人员 力培
养 ;

() 人单位 专业人 培养 价。

以 为主,包 个别 、 体 多 。

人员名单 专 依 专业 供 。

, 不同 型、不同 人员 代 。

在 专业 取,一 不 于 名。

别 例、 例和 分 。 业 占 例。会

主 与 、个别 , 动 ,了

习 、 力 、团 合作 以及 合培养

;了 专业培养 , 培养

习 ;听取 、 各 作 。

专 会 代 。

友。在 受 估 () 专业 供 可参加 几

业 名单中, 名,听取 业 专业人 培养体 。

兼 友从业 型 (发、 、产品 、 主

创业)和 业 。 友 可 、 、 卷 多

, 上也可 。

。包 专业 头人、基 和专业 、
， 、 、 历、 。会 主
、 ，列 动 ，了 专业培养
、 、 、 、
、 和 ，了 以及 使 、 书 人
和 ， 关人 培养 、制 、 、 划、 况及
其 ，了 在专业 中作 。

人员。包 、专业 人、 、专业 务人
员、 关 人（ 务处、 处、 业 中 、 备处
）。会 专业 人主 了 专业人 培养 位、 、专业
及 ，专业 及其 合培养人 位、专业
划、 大 制 与 ， 为专业 动创 境，
及 况， 习和发 况。会 关
人主 了 体 况，办 位和 ，以及 专业
、 、 和 价。

人单位。 专业 在 供具 代 人单位名单
（ 一 专业 业 单位）， 人单位 主
人力 主 。听取 人单位 专业 业 价，了 专业
培养 况，以及专业为 会 人 培养 作 况。
和 可参 友 。

专 况 听 ，了 、 以及
况， 在 后 了 。 听 好 取专
业 。听 关 不 堂 ， 否
了 ， 与 互动交 和 了
况。但 堂 可以作为 关内 价因 之一。

各 作后， 位专 合 告 况、
各 况以及与 专 交 况， 单
一做出判 。

召 专 内 会 ， 专 场 告和 。
专 专 。

专 在 作 告， 专 全体 员 修
后， ， 告 交 境与 专业 估
员会。

如 员 告（ 分 全 ） 在不同 ， 在
估 员会全体会 上 出个人 。

专 作 后，以会 向 受 估（ ）专业及
在 反 专 。

专 况向 受 估 () 反 ,
告 (不包 估 ()) 交 、 关
事 。

专 场反 。 场 专 介
况, 专 基 ; 专 分别介 个人 。
受 估 () 专业及 在 如 专 反 , 可在 到
估 () 告后, 及 以书 向 境与 专业
估 员会 出。

反 会 参加人员: 专 全体 员、 专业及 在 、
关人员。反 会 上 可 化。

告 内 及其 和 估 () 场 告 ()
件 。

件

名：

| | | |
|----------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| (供) | | |

告： 专 出 于《 告》， 估 员会 书处 依 。 中人 一份。

件

名 :

| 指标 | | 专家 拟 入了 或核 查 及拟 取 查方式 | 备 |
|-----|--|-----------------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| (供) | | | |

： 于《 告》 ， 合 出。
中人 一份

件

两个 前 准备 作 估 员、 估 书 处 。 告, 告专
员会 书处 书处 专 告专
一周前发 专 全体 员。 专
主 专 告专 员 ,
场 专 场 。
协商 专 场 。
场 专
体 员、 会 主 (企 专 、)。 二
关 人 专 作 专 午 人 团 天 信 () 信。 人 及
业 人、 专 告 关 向 专业 人及
关 人员 会 人员

件

(参)

(场 专 在 后向 境与 专业
估 员会 交。 估 员会 告和 反 以及
交 告 做出 估 () 。

名 :

:

(专业 基 况)

(场 况 专 告 、
况。不 和内)

(专业如何 到 准 , 内 具体、
)

准 况：

在 及关 ：

准 况：

在 及关 ：

准 况：

在 及关 ：

准 况：

在 及关 ：

准 况：

在 及关 ：

准 况：

在 及关 ：

准 况：

在 及关 ：

准 况：

在 及关 ：

(受 估 () 专业)

(场 中发 主 、不 ， 关
取 予以 事 ， 与 估 () 准
况 关 。)

估 () 准, 估 (), 为 。
基 估 () 准, 估 (), 为 。
不 估 ()。

专 员 :

学校建设环境与应工专业 估 学校工作指南

准备 , 境
与 专业 准备 , 五 及以上 专业
业 。

向 境与 专业 估 员
会 交 书。

估 员会 , 书中 关 做出 复,
供 关 。

如 因为不 合 件 受 , 可在 到 估()
基 件后 出 。

填写《 境与 专业 估 ()
书》一份 (件), 加 公 , 于 前
估 员会 书处, 同 发 。

地址: 北京 三 号 住 和城乡 人事司专业 估
员会 书处, :

: , , (传);

, 估 员会 于 前 , 分

号和 ， 入 告 写 。

和 写 告 专业 估 () ， 受 估
() 专业 办 况、人 培养 ， 主 办
况 否 到《 境与 专业 估 () 准》
中 准与专业 充 准 。

作 划地 ， 以 促 、以 促
、以 促 ， 始 体 、 、 合 ， 专业
在 和 、 和 关 作人员共同参与 作。
作 ， 从 办 出发， 举 ，
为了 人 培养 与取 (包
人 培养 制 与 、各 与保 、 保
体 和)， 其 专业人 培养 以及 业
。

写 告 作 主 内 。 告 专业
估 () 准 各 内 举 和 价， 以 ， 以
供 。

告 《 境与 专业 估 () 准》，其内 和 参 告 写 书 (件)。 告 写 及 可参 件 。

估 () 在 估 () 受 后 前 告上传 估 ， 加 公 告 一份 估 员会 书处。

告内 不 不 ， 估 员会 在 内 交 充 。 交 充 ， 不 再 告 交。

场 在 ， 受 估 () 专业 在 为 场 专 入 做好如下准备：
为 专 准备 、 、 各 人员名单 ， 供专 取 分 地 和 。
为 专 、 会 ， 供 作 件。
关人员 合 专 作。

不 与 估 () 关 动。

估 () 作 关 。

场 前， 专 告 估 () 专业
在 、 (不包 估 ())， 关事
。 可 告 况及 关 与 专 交 。

可 告在 中传 ，但在 估 () 发 之前，
不 外公 。

受 估 () 专业 在 如 估 () 员会做
出 ，可在 到 后 内向住 城乡 土 专业
估仲 员会 出 。

出 ， 为同 估 ()
。

以书 出， ， 供 够
各 。

住 城乡 土 专业 估仲 员会做出 仲 为
。

为 不 估 () ， 两 后
可 估 ()。

估（ ）专业在 场 告中
出 ， 取切 。

了 估（ ） ， 专业
制。 为 估（ ） 准， 估（ ）， 为
， 在 中 （ 三 ） 。

内 为 估 况和专业 况。 员 外
和 各一名。 告一 两份， 后一份 作为 估
作 况 备 ， 另一份 估 员会 书处。

估（ ） 专业在 内如 体 做 大
， 、办 件 发 大变化， 即向 估 员会 书处
变化 分 估（ ）。 估（ ）
， 可 保 原 估（ ） ； 否则， 原 估
（ ） 。 估（ ） 作参 《全国
境与 专业 估（ ） 和办 》 ， 但可以 具体
况 化。

估（ ） 专业如 保 估（ ）
， 在 估（ ） 前一 出 估（ ） 。

境与 专业 估 员会:

境与 专业 估 () 关

, 《 境与 专业 估 ()

准》, 们 为 境与 专业 件,

参加专业 估 (), 予受 。

全 , 。

估 () 公):

一、估（ ）与专业 况

二、专业基

三、在册 信

四、和 保 体

五、专业 单

六、境与 专业 告

七、专业 在 培养

| | | | |
|------|----------------------------|---|---|
| | | | |
| 人 | | | |
| 介 | (介 历史 和发 , 不) | | |
| 专业名 | | 在 | |
| 专业 人 | 姓 名 | | 件 |
| | | | |
| | 信地址 () | | |
| 专业 况 | (专业发 历 、 、办 件和人 培养 况, 不) | | |
| | | | |

专业培养 (原)

专业业 (原)

业 培养 (可 图 其他)

体 业 (可 图 其他)

业 价 (包 价 、 、 价 、 价周 、
反 , 任 业 举例 价 况)

| | | | | |
|------------|---------|--|---|--|
| 估 () 人 | 姓 名 | | 件 | |
| | | | | |
| | 信地址 () | | | |

| 况 | | | |
|---------------------------------|-------------------------------|--|-----|
| 在 | | | |
| 专任 | | | |
| 位 | 人员 | | |
| | 人员 | | |
| | 人员 | | |
| | 人员 | | |
| | 其他 | | |
| (合同 别 人员) | 人 / 例 | | |
| | 副 人 / 例 | | |
| | 人 / 例 | | |
| | 助 及其他 | | |
| 历 (历) | 博士 位人 / 例 | | |
| | 士 位人 / 例 | | |
| | 士及其他 位人 | | |
| 专业 况 | 人 | | |
| | 具 专业 (、 、 博) 人 (同一人不 复填写) | | |
| | 准 人 | | |
| 三 | | | |
| 别 | | | |
| | | | |
| 在 | | | |
| 业 | | | |
| 予 位 | | | |
| 件 | | | |
| 内外主 、 习、 场 (如 不够, 可增加) | 任务 | | 均 受 |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| 三 (均) | | | |
|-------|--|--|--|
| 别 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 上 中 和 | | | |

| | | | | | |
|--------------|----|------|--|-----|---------|
| | 姓名 | 出 年月 | | 定 时 | 承担 教学任务 |
| | | | | | |
| 学习 历 | | 业学校 | | 业专业 | 业时 |
| 本 | | | | | |
| 士 | | | | | |
| 博士 | | | | | |
| 出国 修情况 | | | | | |
| 工 景情况 | | | | | |
| 其他（如执业 册 格 ） | | | | | |
| | 姓名 | 出 年月 | | 定 时 | 承担 教学任务 |
| | | | | | |
| 学习 历 | | 业学校 | | 业专业 | 业时 |
| 本 | | | | | |
| 士 | | | | | |
| 博士 | | | | | |
| 出国 修情况 | | | | | |
| 工 景情况 | | | | | |
| 其他（如执业 册 格 ） | | | | | |
| | 姓名 | 出 年月 | | 定 时 | 承担 教学任务 |
| | | | | | |
| 学习 历 | | 业学校 | | 业专业 | 业时 |
| 本 | | | | | |
| 士 | | | | | |
| 博士 | | | | | |
| 出国 修情况 | | | | | |
| 工 景情况 | | | | | |
| 其他（如执业 册 格 ） | | | | | |
| | 姓名 | 出 年月 | | 定 时 | 承担 教学任务 |
| | | | | | |
| 学习 历 | | 业学校 | | 业专业 | 业时 |
| 本 | | | | | |
| 士 | | | | | |
| 博士 | | | | | |
| 出国 修情况 | | | | | |
| 工 景情况 | | | | | |
| 其他（如执业 册 格 ） | | | | | |

：上 栏 不够时，可 增加。

| 名 | 实 型 | 每 人 数 | 所属 | 承担单位 | 主 备 仪 器 | 台套数 | 备 |
|---|-----|----------|----|------|------------|-----|---|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

- : 实 型分为: 性、 性、 性和 合性实 , 分别填 ;
- : 承担单位指 关实 室名 ;
- : 主 备仪器只 列出 实 专 备;
- : 上 栏 不够时, 可 增加。

(: 初 学校不提供)

学校名

专业所在

察员

工作单位

专业 人

子

写与交 告以及场 境与 专业 估() 两个 。 告中 地 专业 位、人 培养 、 业 具 力 , 为 到上 培养 以及 否 够 价 与 。 些内 以 及 与 合 叙 。 书 列内 围 专业 估() 准, 为 供 写 告 。 书 中 列内 为 判 专业 否 到 估() 准各 供基 依 ; 反之, 些内 失 含 不 会 告 判 产 响。专业在 写 告 书 中 与 写(保 其 体 入 估() 准 原 , 专业 充 准 分别在 位 列出 举 否)。其中 内 复 为了 便 准 。 告中不 包含与 估() 准 关 内 , 不 包含不 作为 培养 业 。 告 和 两 分 。其具体 在 书 中 。

- 件 分名
- 列出 关 于 分 内 供 关 件、 动历史 、 制 、合作协 其 关 名 。在 场 供 。
 - 于 动 , 使 下列 :
 - ◆ 估: 估 、 和准备 和 , 以便 业 和培养 否 价。 估 使 、 、 化 、 化 , 以便 业 和培养 估 中可以包 。
 - ◆ 价: 价 估 中 到 和 价 判 业 与培养 , 出 。
 - ◆ 制 制 一套 处 , 同 于 及 关人员以及各 义。

关于 书 体： 体 分为 准和专业 充 准 原 ； 体
分 准 供 。

制 ； 、 体 准原 、 三 分共 万以内，各
分之 可以 。

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

(字以内)

(字以内)

|

(

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

| | 姓名 | 出 年月 | | 定 时 | 承担 教学任务 |
|------|----|------|--|-----|---------|
| | | | | | |
| 学习 历 | | 业学校 | | 业专业 | 业时 |
| 本 | | | | | |
| 士 | | | | | |

| | | | | |
|--------------|-----|------|----|-----|
| 博士 | | | | |
| 出国 修情况 | | | | |
| 工 景情况 | | | | |
| 其他（如执业 册 格 ） | | | | |
| | 姓名 | 出 年月 | | 定 时 |
| | | | | |
| 学习 历 | 业学校 | 业专业 | 业时 | |
| 本 | | | | |
| 士 | | | | |
| 博士 | | | | |
| 出国 修情况 | | | | |
| 工 景情况 | | | | |
| 其他（如执业 册 格 ） | | | | |
| | 姓名 | 出 年月 | | 定 时 |
| | | | | |
| 学习 历 | 业学校 | 业专业 | 业时 | |
| 本 | | | | |
| 士 | | | | |
| 博士 | | | | |
| 出国 修情况 | | | | |
| 工 景情况 | | | | |
| 其他（如执业 册 格 ） | | | | |
| | 姓名 | 出 年月 | | 定 时 |
| | | | | |
| 学习 历 | 业学校 | 业专业 | 业时 | |
| 本 | | | | |
| 士 | | | | |
| 博士 | | | | |
| 出国 修情况 | | | | |
| 工 景情况 | | | | |
| 其他（如执业 册 格 ） | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
| | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

报告 录:

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |



| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |

明:

| | | | |
|--|----|-------------------------|--|
| | | | |
| | 境与 | 与 化 力 与动 农业 境与 | |
| | | | |

告 写 书 为了便于 受 估 () 专业 好 供
估 () , 便专 。 不
 , 但 地 了 受 估 () 专业 供 基 。
其中 到 内 如 与 估 () 准 关 , 不 供。
反之, 如 到 内 供 不够 , 则会增加 场
。

书中任 一 内 不会 个 合 不合 , 专
全 关 合 , 一 , 出
估 () 。 估 () 作不会 任何两个 向
 , 受 估 () 单位不 原始 修 。
别 出, 估 () 作 化与 化 合 ,
书中 可以 , 也可以 关信 。

似于 前 伍, 填 况; 两
两个 , 包 一 到 交《 书》 《 告》

。估（ ）不会 任何两个 ，也 别
化 。

另外， 供 划 前 在 。如 制 了
划， 在下一 即 ，可以另外 供，但 。

如 受 估（ ）单位 培养 否 了
不 ， 出 ， 你们 做 ，包
办 。如 ， 回 。

如 受 估（ ）单位 力 否 了
不 ， 出 ， 可以 些 取 做
，包 办 。如 ， 回 。

判 否 到 力 不 取 均 ， 合判 全体
业 否 到合 。

如 受 估（ ）单位会 专业 （ 其 分
和 专业 充 ） 否 到 （ ）
不 ， 出 ， 可以 些 取
做 ，包 办 。如 ， 回 。

作（如 ） 于 动。

制，可以 为 ， 、
固 做 ， 个 制 全可以不同。以 价 出
口 否 到 为例，如 了 价，则包 价
周 与 ， 价 原始 ，参与 价 人员， 与处
在内 原始 一个 制。

其 估（ ） 也 制 ，关于 为了判
够 专业培养 。在 关 中，分几
了不同 。例如： 和 ， 专
业在册（专 、 了 ） ， 为外 兼 。
专 判别主 列 中任 信 与 列 中
作 信 ，前 任 可以包 制人员以及外 人员， 信
中 专业专 。

复也再列一，可以使供在和内
上一。便各写，也会专大便
利，且只即可。

了中否包
与反制。列入全修。、专听如
作为（制）之一，列入，在中填写
内。如仅仅参，其偶发动，则不列。

了否了为制办
培养和价。先回否，如依
即可。则回。

估（）准制，，只
到作，以培养可即可。具体
内：内、、价人、价即制具体。

了否为制办专业
业出口否到和价。先回否，如

依

如： 会 员参加 员会、 企业专 参加 （人
培养）咨 员会 。 同 先 回 否 ，

。

专业培养 、 划、 体
价 ， 不包 外 、 ， 也不包
估（ ） 。

固 一 做 。以 为例，
业 业 （不一 ，可以 业
中 ）， 不 外 关专 为 做 告（不
专业 告），专 咨 专 人员 受
咨 ，均 。作为 ， 任人，也 在
受 。